

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

DELFTSE STUDENTEN WEDSTRIJD ZEILVERENIGING "BROACH"

*21 september 2017*





# Inhoudsopgave

<b>Het lidmaatschap</b> .....	<b>1</b>
Artikel 1 – Lidmaatschap .....	1
Artikel 2 – Verlenging en opzegging.....	1
Artikel 3 – Werkacties .....	1
Artikel 4 – Lidmaatschap Watersportverbond .....	1
Artikel 5 – Oud-lidmaatschap .....	1
Artikel 6 – Statuten en reglementen .....	2
<b>De leden</b> .....	<b>2</b>
Artikel 7 – Rechten van de leden.....	2
<b>Het bestuur</b> .....	<b>3</b>
Artikel 8 – Het bestuur .....	3
Artikel 9 – Rechten van bestuursleden.....	3
Artikel 10 – Opvolging van bestuursleden.....	3
Artikel 11 – Vertrouwenskwestie .....	3
Artikel 12 – Oud-leden van bestuur .....	4
<b>De voorzitter</b> .....	<b>4</b>
Artikel 13 – Taken van de voorzitter .....	4
<b>De secretaris</b> .....	<b>4</b>
Artikel 14 – Taken van de secretaris .....	4
<b>De penningmeester</b> .....	<b>5</b>
Artikel 15 – Taken van de penningmeester .....	5
Artikel 16 – Kascontrole.....	5
Artikel 17 – Betalingen.....	5
<b>De vice-voorzitter</b> .....	<b>5</b>
Artikel 18 – De vice-voorzitter.....	5
<b>De commissaris Vloot</b> .....	<b>5</b>
Artikel 19 – De commissaris vloot .....	5
<b>De commissaris trainingen</b> .....	<b>6</b>
Artikel 20 – De commissaris trainingen .....	6
<b>De commissaris sponsoring</b> .....	<b>6</b>
Artikel 21 – De commissaris sponsoring .....	6
Artikel 22 .....	6
<b>De algemene leden vergadering</b> .....	<b>6</b>
Artikel 23 – Oproeping .....	6
Artikel 24 – Presentie.....	6
Artikel 25 – De voorzitter en de algemene ledenvergadering .....	6

Artikel 26 – Het woordvoeren .....	7
Artikel 27 – Motie van orde .....	7
Artikel 28 – Intrekking van een motie .....	7
Artikel 29 – Stemmingen.....	7
Artikel 30 – Machtiging van stemming.....	7
Artikel 31 – Voortzetting.....	8
<b>Commissies .....</b>	<b>8</b>
Artikel 32 – Commissies .....	8
Artikel 33 – De vlootcommissie .....	8
Artikel 34 – De wintersportcommissie .....	8
Artikel 35 – De lezingencommissie.....	8
Artikel 36 – De activiteitencommissie .....	8
Artikel 37 – De OWee commissie.....	9
Artikel 38 – De introductiecommissie .....	9
Artikel 39 – De sponsorcommissie .....	9
Artikel 40 – De trainingscommissie .....	9
Artikel 41 – De oud-leden commissie .....	9
Artikel 42 – Kascommissie.....	9
Artikel 43 – Groeitijdcommissie .....	10
Artikel 44 – PR-commissie.....	10
Artikel 45 – locatiecommissie .....	10
Artikel 46 – Gelegenheidscommissies .....	10
<b>Raad van Commissarissen.....</b>	<b>10</b>
Artikel 47 – Raad van Commissarissen .....	10
<b>Contributie .....</b>	<b>11</b>
Artikel 48 – Contributie .....	11
<b>De orde .....</b>	<b>11</b>
Artikel 49 – Verenigingsvoertuig.....	11
Artikel 50 – Bestrafing.....	11
Artikel 51 – Beroep .....	11
Artikel 52 – Raad van Beroep.....	12
Artikel 53 – Opheffing .....	12
<b>Slotbepalingen.....</b>	<b>12</b>
Artikel 54 – Wijzigingen in het huishoudelijk reglement .....	12

## Definities

De vereniging	De Delftse Studenten Wedstrijd Zeilvereniging “Broach”
Het bestuur	Het bestuur van de Delftse Studenten Wedstrijd Zeilvereniging “Broach”
Verenigingsjaar	Een periode van 12 maanden, lopend van september tot en met augustus van het volgende jaar
De website	De website op het adres <a href="http://www.broach.nl">www.broach.nl</a>
OWee	De Ontvangst Week van de TU Delft, gehouden voorafgaand aan een nieuw studiejaar voor aankomende studenten ter kennismaking met Delft, de universiteit en de verscheidene faciliteiten voor studenten, zoals de verschillende studenten verenigingen

# Het lidmaatschap

## Artikel 1 – Lidmaatschap

1. Personen die voldoen aan de eisen gesteld in artikel 4 lid 1. der statuten kunnen zich bij het bestuur aanmelden als aspirant-lid, middels het inleveren van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Onder de noemer studenten aangesloten bij een universiteit vallen zowel Bachelor-, als Master-, alsook PhD-studenten.
2. Het aanmeldingsformulier, als genoemd in lid 1. van dit artikel, is uit te printen op de website.
3. Het lidmaatschap is van kracht na ondertekening door de voorzitter van het aanmeldingsformulier en schriftelijke bevestiging van inschrijving, gericht aan het betreffende lid.
4. Een toegelaten lid verbindt zich als lid voor een half verenigingsjaar.

## Artikel 2 – Verlenging en opzegging

1. Het lidmaatschap wordt automatisch verlengd.
2. Opzegging van het lidmaatschap, dient te geschieden als omschreven in artikel 7 lid 2. der statuten.

## Artikel 3 – Werkacties

*Vervallen.*

## Artikel 4 – Lidmaatschap Watersportverbond

1. Gewone leden, als bedoeld in artikel 4 lid 1. der statuten, dienen op eigen verzoek ingeschreven te worden bij het Watersportverbond namens de vereniging; dit is inbegrepen bij de contributie.
2. Tientjesleden, als bedoeld in artikel 5 lid 4. der statuten en oud-leden, als bedoeld in artikel 5, dienen op eigen verzoek ingeschreven te worden bij het Watersportverbond namens de vereniging; dit is niet inbegrepen bij de contributie.

## Artikel 5 – Oud-lidmaatschap

1. Personen, die
  - a. niet meer voldoen aan de eisen gesteld in artikel 4 lid 1. der statuten, en
  - b. gedurende twee jaar lid zijn geweest en aan alle bijdragen en andere plichten hebben voldaan, komen in aanmerking voor het oud- lidmaatschap.
2. Er zijn twee soorten oud-lidmaatschap:
  - a. uitgebreid oud-lidmaatschap, waarvoor men dezelfde halfjaarlijkse bijdrage betaalt als gewone leden;
  - b. gewoon oud-lidmaatschap, waarvoor men een gereduceerde halfjaarlijkse bijdrage betaalt.
3. Uitgebreid oud-leden, worden na één jaar automatisch gewoon oud-leden.
4. De hoogte van de halfjaarlijkse bijdrage voor oud-leden wordt jaarlijks vastgesteld in de eerste algemene ledenvergadering.

## **Artikel 6 – Statuten en reglementen**

Ieder lid is gehouden zich te gedragen naar de statuten, het huishoudelijk reglement en aanvullende reglementen. Exemplaren van statuten en reglementen zijn verkrijgbaar bij het bestuur.

## **De leden**

### **Artikel 7 – Rechten van de leden**

1. De rechten van gewone leden, als bedoeld in artikel 4 lid 1. der statuten, zijn:
  - a. toegang tot de algemene ledenvergadering;
  - b. het woord voeren op de algemene ledenvergadering;
  - c. stemrecht op de algemene ledenvergadering;
  - d. het gebruikmaken van de vloot, behoudens beperkingen gesteld in het Vlootreglement;
  - e. het deelnemen aan feesten en plechtigheden van de vereniging;
  - f. het deelnemen aan lezingen;
  - g. het introduceren van niet-leden bij de vloot behoudens nadere bepalingen uit het Vlootreglement;
  - h. het introduceren van niet-leden in de algemene ledenvergadering, op feesten en borrels en op de voor de vereniging bestemde locaties, behoudens beperkingen van het bestuur;
  - i. alle andere rechten door de Statuten en aanvullende reglementen toegekend;
  - j. heeft het recht om in een commissie te zitten;
2. Buitengewone leden, als bedoeld in artikel 5 lid 2. der statuten, worden door het bestuur voorgedragen, zo ook de voor het betreffende lid geldende rechten en plichten. Buitengewone leden, en hun rechten en plichten, worden benoemd door de algemene ledenvergadering. Per buitengewoon lid worden aparte rechten en plichten gekoppeld aan zijn/haar buitengewoon lidmaatschap
3. Tientjesleden, als bedoeld in artikel 5 lid 4. der statuten, hebben de rechten genoemd in artikel 7 lid 1. a., b., e., f., i. en j. Tientjesleden dienen te voldoen aan de eisen gesteld in artikel 4 lid 1. der statuten.
4. Oud-leden, als bedoeld in artikel 5, hebben de rechten genoemd in artikel 7 lid. 1. a., b., e., f., i. en j. Tevens heeft een oud-lid het recht genoemd in artikel 7 lid 1. d., het reservebedrag en de maximale reserveertermijn voor oud-leden worden vastgesteld op de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar.
5. Uitgebreid-oud-leden, als bedoeld in artikel 5, hebben alle rechten genoemd in artikel 7 lid 1. a., b., d., e., f., g., i. en j.
6. Ereleden zijn gewone leden, buitengewone leden of oud-leden, met de aan die status gekoppelde rechten en plichten, met als enige uitzondering dat ereleden zijn vrijgesteld van de halfjaarlijkse bijdrage.

# Het bestuur

## Artikel 8 – Het bestuur

1. De leiding van de vereniging berust bij het bestuur. Het bestuur heeft hiermee tot taak:
  - de handhaving van de statuten en reglementen;
  - het uitvoeren van de besluiten van de algemene ledenvergadering;
  - het toezicht houden op commissies;
  - de zorg dragen voor het organiseren of laten organiseren van de wedstrijd-zeil-instructie, de ledenwerving, de wedstrijden en andere zeilevenementen en walactiviteiten;
  - het representeren van de vereniging bij officiële gelegenheden;
  - het opstellen van een discussiestuk, aan het begin van haar ambtsperiode, over haar te voeren beleid, en het presenteren hiervan op de algemene ledenvergadering;
  - het doorgeven van haar beleid aan haar opvolgster.
2. Het bestuur bestaat uit volgende functies: voorzitter, penningmeester, secretaris, commissaris vloot, commissaris sponsoring en commissaris trainingen.
3. Elk bestuurslid mag maximaal 2 uit de in artikel 8 lid 2. vernoemde functies uitvoeren.
4. De dagelijkse leiding berust bij de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
5. Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 verschillende personen

## Artikel 9 – Rechten van bestuursleden

Elk bestuurslid heeft het recht:

1. Inzage te nemen in alle stukken die de vereniging betreffen.
2. Vergaderingen van commissies bij te wonen.

## Artikel 10 – Opvolging van bestuursleden

1. Indien er tijdens de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar niet voorzien is in de opvolging van het bestuur, wordt de vergadering geschorst voor de duur van maximaal twee weken.
2. Tussentijds benoemde bestuursleden treden af op de eerste algemene ledenvergadering van het nieuwe verenigingsjaar.

## Artikel 11 – Vertrouwenskwestie

1. Het bestuur heeft, of één of meer bestuursleden hebben, het recht de vertrouwenskwestie te stellen. Zo dit resulteert in een aftreden, zal het gewezen bestuurslid, of zullen de gewezen bestuursleden, gehouden zijn tot maximaal dertig dagen na aftreden de lopende zaken af te handelen.
2. Tegen een beslissing van een bestuurslid staat schriftelijk of per e-mail beroep open bij het bestuur binnen dertig dagen na de dag waarop de beslissing bekend gemaakt is.
3. Tegen een beslissing van het bestuur staat schriftelijk of per e-mail beroep open bij de algemene ledenvergadering binnen dertig dagen na de dag waarop de beslissing bekend gemaakt is.
4. Wanneer een motie van wantrouwen tegen het bestuur is aangenomen, stelt het bestuur onmiddellijk zijn zetels ter beschikking.



## **Artikel 12 – Oud-leden van bestuur**

De oud-leden van het bestuur, nog lid zijnde van de vereniging, hebben het recht bestuursvergaderingen bij te wonen en hebben daar een adviserende stem.

## **De voorzitter**

### **Artikel 13 – Taken van de voorzitter**

De voorzitter is belast met:

1. De leiding en handhaving van de orde tijdens algemene ledenvergadering en bestuursvergaderingen. Hij/zij draagt er zorg voor dat alle hierin genomen besluiten, worden uitgevoerd.
2. Het vervangen van de overige bestuursleden bij hun afwezigheid tijdens de algemene ledenvergaderingen, met uitzondering van de secretaris. Hij/zij treedt hierbij in de rechten en plichten van het te vervangen bestuurslid.
3. Het zitting hebben in een nader te bepalen aantal commissies, in welke hij/zij geen leidende functie mag vervullen.

## **De secretaris**

### **Artikel 14 – Taken van de secretaris**

De secretaris is belast met:

1. Het zorgdragen voor de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, het ondertekenen van alle van hem/haar uitgaande stukken. Hij/zij is tevens verplicht afschriften van ingekomen en uitgaande stukken te archiveren.
2. De verantwoordelijkheid voor het opstellen en archiveren van de notulen van de algemene ledenvergadering en voor de publicatie daarvan op de website.
3. Het ter tafel brengen van alle ingekomen en uitgegane stukken op bestuursvergaderingen.
4. Het opstellen van een bestuursbesluit.
5. Het bijhouden van een uitgebreide ledenadministratie van alle leden.
6. Het zorgdragen voor het archiveren van alle stukken voortkomende uit bovenstaande taken.
7. Het bekend maken van de agenda van de algemene vergaderingen en verzenden van oproepen aan de leden.
8. Het maken van een conceptjaarverslag over het verenigingsjaar, welke nadat het is goedgekeurd door het bestuur, in de jaarvergadering wordt uitgebracht.
9. Het zitting hebben in een nader te bepalen aantal commissies, in welke hij/zij geen leidende functie mag vervullen.

## **De penningmeester**

### **Artikel 15 – Taken van de penningmeester**

De penningmeester is belast met:

1. Het innen van alle verenigingsgelden. Hij/zij kan zich belasten met innen van de gelden van een commissie, welke hij/zij afdraagt aan de penningmeester van de betreffende commissie.
2. Het beheren van de verenigingsgelden. Voor overschrijding van de begroting is het bestuur verantwoordelijk.
3. Het geven van een overzicht van de huidige balansrekening op verzoek van het bestuur.
4. Minimaal twee bestuursleden moeten op de hoogte zijn van alle uitgaven.
5. Het opstellen van een conceptbegroting aan het begin van het verenigingsjaar.
6. Het archiveren van alle financiële stukken.
7. Het doen van betalingen, met dien verstande dat voor betalingen groter dan EUR 500,- goedkeuring van het bestuur is vereist.
8. Het kennis geven aan het bestuur van gevallen van wanbetaling.
9. Het zitting hebben in een nader te bepalen aantal commissies, in welke hij/zij geen leidende functie mag vervullen.

### **Artikel 16 – Kascontrole**

De penningmeester is verplicht aan de kascommissie, als genoemd in artikel 42, alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen en haar inzage te geven in de boeken en bescheiden.

### **Artikel 17 – Betalingen**

De penningmeester mag zonder voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering geen betalingen doen voor een bedrag groter dan EUR 2000,-.

## **De vice-voorzitter**

### **Artikel 18 – De vice-voorzitter**

1. De vice-voorzitter is belast met:
  - a. het vervangen van de voorzitter bij zijn afwezigheid, hij/zij heeft daarbij dezelfde rechten en plichten als de voorzitter;
  - b. het notuleren tijdens de algemene ledenvergaderingen bij afwezigheid van de secretaris.
2. De functie van vice-voorzitter wordt toebedeeld aan een bestuurslid, niet zijnde de voorzitter of de secretaris.

## **De commissaris Vloot**

### **Artikel 19 – De commissaris vloot**

1. De commissaris vloot heeft de leiding over de vlootcommissie.
2. Daarmee is hij/zij verantwoordelijk voor alle activiteiten en besluiten van de vlootcommissie.
3. De commissaris vloot kan verder zitting hebben in een aantal commissies, in welke hij/zij geen leidende functie mag vervullen.

## **De commissaris trainingen**

### **Artikel 20 – De commissaris trainingen**

1. De commissaris trainingen heeft de leiding over de trainingscommissie.
2. Daarmee is hij/zij verantwoordelijk voor alle activiteiten en besluiten van de trainingscommissie.
3. De commissaris trainingen kan verder zitting hebben in een aantal commissies, in welke hij/zij geen leidende functie mag vervullen.

## **De commissaris sponsoring**

### **Artikel 21 – De commissaris sponsoring**

1. De commissaris sponsoring heeft de leiding over de sponsorcommissie.
2. Daarmee is hij/zij verantwoordelijk voor alle activiteiten en besluiten van de sponsorcommissie.
3. De commissaris sponsoring genereert samen met de sponsorcommissie de externe inkomsten voor de vereniging.
4. De commissaris sponsoring kan verder zitting hebben in een aantal commissies, in welke hij/zij geen leidende functie mag vervullen.

### **Artikel 22**

*Vervallen.*

## **De algemene leden vergadering**

### **Artikel 23 – Oproeping**

1. De secretaris is verplicht een bepaald onderwerp in de oproeping te vermelden, indien tenminste vier leden van de vereniging hem/haar dit tevoren schriftelijk of per e-mail hebben verzocht.
2. Een in de oproeping niet vermeld onderwerp, wordt alsnog op de agenda van de vergadering geplaatst, indien tenminste vier leden van de vereniging dit schriftelijk of per e-mail tenminste tien dagen voor de algemene ledenvergadering verzoeken. De secretaris stelt in dat geval de leden van de vereniging onverwijld schriftelijk of per e-mail in kennis van de aanvulling van de agenda.

### **Artikel 24 – Presentie**

1. Een lid kan slechts deelnemen aan de stemming, wanneer hij/zij zijn/haar naam heeft geplaatst op de presentielijst, welke de secretaris aan het begin van elke vergadering laat rondgaan.
2. Slechts zij, die de presentielijst hebben getekend, worden geacht ter vergadering aanwezig te zijn c.q. te zijn geweest.

### **Artikel 25 – De voorzitter en de algemene ledenvergadering**

1. De voorzitter is belast met het leiden van de vergadering en het handhaven van de orde. Verstoot een der aanwezigen de orde, dan kan de voorzitter hem/haar doen verwijderen.
2. De vergadering kan worden geschorst door de voorzitter, indien hij/zij dit noodzakelijk acht voor de handhaving van de orde, echter niet voor langer dan een kwartier.

## **Artikel 26 – Het woordvoeren**

1. Een lid van de algemene ledenvergadering voert slechts het woord, na het van de voorzitter verkregen te hebben.
2. Het recht van een lid van de algemene ledenvergadering het woord te voeren kan door de algemene ledenvergadering ten hoogste voor de duur van een vergadering beperkt of ontnomen worden op voorstel van de voorzitter.

## **Artikel 27 – Motie van orde**

1. Een motie van orde is een motie die betrekking heeft op de wijze van vergaderen over het in behandeling zijnde onderwerp.
2. De volgorde van sprekers kan verbroken worden wanneer een lid het woord vraagt met betrekking tot de orde.
3. Een motie van orde kan nooit een onderwerp op de agenda afsluiten.
4. Een ingediende motie van orde wordt terstond in stemming gebracht alvorens de beraadslaging wordt voortgezet. Slechts het lid dat de motie indient en de voorzitter kunnen een toelichting geven.

## **Artikel 28 – Intrekking van een motie**

Elke motie kan voor de stemming door de indiener worden ingetrokken.

## **Artikel 29 – Stemmingen**

1. Na het sluiten van de beraadslaging wordt tot stemming overgegaan. Over elke motie wordt naar orde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediende motie naar het oordeel van de voorzitter van verdere strekking is dan een voorgaande, in welk geval de later ingediende motie voorrang heeft.
2. Bij stemming over amendementen wordt eerst gestemd over het amendement dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft en zo vervolgens over elk van de overige amendementen en eindelijk over de motie zelf, gewijzigd of ongewijzigd.
3. Een agendapunt wordt niet afgesloten voordat over alle geoorloofde moties is gestemd.
4. Een verworpen motie of amendement kan op dezelfde vergadering niet opnieuw in stemming worden gebracht.

## **Artikel 30 – Machtiging van stemming**

1. Een lid kan een ander lid van de algemene ledenvergadering machtigen op een bepaalde algemene ledenvergadering voor hem/haar te stemmen. Deze machtiging dient schriftelijk en voorzien van de handtekeningen van degene die de machtiging geeft en van de gemachtigde aan de secretaris ter hand gesteld te worden.
2. Een blanco machtiging is niet toegestaan; degene die de machtiging afgeeft moet op de machtiging vermelden of de machtiging betrekking heeft op alle onderwerpen die op de algemene ledenvergadering ter sprake komen of op bepaalde, vooraf genoemde, onderwerpen.
3. Een lid van de algemene ledenvergadering kan door maximaal drie leden gemachtigd zijn
4. Machtigingen kunnen niet gebruikt worden voor de stemming over een motie van orde.

## **Artikel 31 – Voortzetting**

1. Indien de algemene ledenvergadering van mening is dat de agenda niet in een zitting afgehandeld kan worden, wordt de zitting geschorst. De vergadering dient binnen veertien dagen voortgezet te worden, tenzij de vergadering anders beslist.
2. Een algemene ledenvergadering kan slechts doorgang vinden, indien het aantal aanwezige leden, zijnde geen bestuurslid, tenminste één meer bedraagt, dan het aantal aanwezige bestuursleden.

## **Commissies**

### **Artikel 32 – Commissies**

1. Commissies worden door het bestuur benoemd en ontslagen en zijn hieraan verantwoordelijkheid verschuldigd.
2. Aftredende commissieleden vervullen hun functie tot de installatie van hun opvolgers.
3. Commissies dienen hun begroting en uitgaven te verantwoorden bij de penningmeester en minimaal moet voorafgaand een bestuurslid hiervan op de hoogte zijn.
4. Een commissie heeft een minimale bezetting van tenminste 1 bestuurslid en 2 leden.

### **Artikel 33 – De vlootcommissie**

1. De Vlootcommissie heeft tot taak:
  - a. het aanschaffen en beheren van de vloot;
  - b. het doen van onderhoud aan de vloot of het uitbesteden hiervan;
  - c. het zorgdragen voor de opslagruimte en de inventaris;
  - d. het opstellen en uitvoeren van een verkoopplan voor boten en auto's;
2. De vlootcommissie geniet budgettaire voorrang.

### **Artikel 34 – De wintersportcommissie**

De wintersportcommissie heeft tot taak:

1. Het organiseren van een jaarlijkse wintersportvakantie voor de leden, alsmede het organiseren van activiteiten tijdens deze vakantie.

### **Artikel 35 – De lezingencommissie**

De lezingencommissie heeft tot taak:

1. Het organiseren van lezingen met een aan zeilen gerelateerd onderwerp.
2. Het organiseren van cursussen met een aan zeilen gerelateerd onderwerp.

### **Artikel 36 – De activiteitencommissie**

De activiteitencommissie heeft tot taak:

1. Het organiseren van activiteiten en evenementen van de vereniging, anders dan wedstrijden. Borrels en lezingen in het bijzonder.

### **Artikel 37 – De OWee commissie**

De OWee commissie heeft tot taak:

1. Het verzorgen van een OWee programma voor Broach.
2. Het werven van leden voor de introductieperiode in de zomer.

### **Artikel 38 – De introductiecommissie**

De introductiecommissie heeft tot taak:

1. Het organiseren van een halfjaarlijkse introductieperiode voor nieuwe leden.
2. Het werven van nieuwe leden voor de introductieperiode in het voorjaar.

### **Artikel 39 – De sponsorcommissie**

De sponsorcommissie heeft tot taak:

1. Het werven van sponsors voor de vereniging.
2. Het onderhouden van contacten met sponsors en potentiële sponsors.
3. Het bijhouden van een database met gegevens van sponsors en potentiële sponsors.

### **Artikel 40 – De trainingscommissie**

De trainingscommissie heeft tot taak:

1. Het opstellen en handhaven van een trainingsprogramma voor de leden.
2. Het indelen van de leden in een gradatiesysteem, als nader bepaald in het Vlootreglement.
3. Het opleiden van trainers of het uitbesteden hiervan.
4. Het organiseren van trainingen.

### **Artikel 41 – De oud-leden commissie**

1. De oud-leden commissie heeft tot taak:
  - a. het onderhouden van contacten met de oud-leden;
  - b. de zorg dragen voor het organiseren of laten organiseren van oud-leden dagen.
2. De oud-leden commissie heeft een minimumbezetting genoemd in artikel 32 lid 4., met vermeerdering van één oud-lid, als genoemd in artikel 5 lid 1.

### **Artikel 42 – Kascommissie**

1. De kascommissie is een onafhankelijke commissie.
2. Zij heeft tot taak:
  - a. het controleren van de financiële bescheiden van het bestuur en van de commissies van de vereniging;
  - b. het desgewenst uitbrengen van advies over een begroting of van advies dienen in financiële aangelegenheden, van bestuur of van welke commissie dan ook.
3. Bestuursleden mogen geen lid zijn van de kascommissie.

### **Artikel 43 – Groeitijdcommissie**

De groeitijdcommissie heeft tot taak:

1. Het wegwijs maken van de nieuwe leden binnen de vereniging.
2. Het verzorgen van de halfjaarlijkse “groeitijdperiode” aansluitend op de introductieperiode.

### **Artikel 44 – PR-commissie**

De PR-commissie heeft tot taak:

1. De promotie van de vereniging te handhaven.
2. De vereniging intern te voorzien van informatie over activiteiten.
3. Zorgdragen voor het juiste gebruik van de huisstijl van de vereniging.

### **Artikel 45 – Locatiecommissie**

De locatiecommissie heeft tot taak:

1. Het ontwikkelen en uitvoeren van een plan voor de huisvesting van de vereniging.
2. Te zoeken naar voldoende kennis en expertise voor uitvoering van bovenstaande als deze niet binnen de commissie of vereniging gevonden kan worden.
3. De vereniging op eerlijke en juiste wijze voor te lichten over de plannen.

### **Artikel 46 – Gelegenheidscommissies**

1. Een gelegenheidscommissie kan in het leven worden geroepen voor een bepaalde tijdelijke taak. Na het verrichten en volbrengen van deze taak wordt de commissie opgeheven.
2. Een gelegenheidscommissie wordt door het bestuur benoemd en ontslagen.

## **Raad van Commissarissen**

### **Artikel 47 – Raad van Commissarissen**

1. De Raad van Commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de vereniging en staat het bestuur met raad ter zijde. De Raad van Commissarissen richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de vereniging.
2. De Raad van Commissarissen moet tevens de algemene ledenvergadering informeren en adviseren over lopende zaken.
3. De Raad van Commissarissen bestaat uit minimaal twee en maximaal uit zeven personen.
4. De leden Raad van Commissarissen worden gekozen door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur, de Raad van Commissarissen, en/of de algemene ledenvergadering.
5. Lidmaatschap van de Raad van Commissarissen kan door stemming in de algemene ledenvergadering beëindigd worden.
6. Een lid van de Raad van Commissarissen hoeft niet per definitie een lid van de vereniging te zijn.

7. Leden van de Raad van Commissarissen hebben ten alle tijden recht op het inzien van alle notulen en financiële stukken van de vereniging.

## **Contributie**

### **Artikel 48 – Contributie**

1. Een lid is verplicht aan de halfjaarlijkse bijdragen te voldoen.
2. De hoogte van de halfjaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld in de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar.
3. De halfjaarlijkse bijdrage dient uiterlijk één maand na dagtekening te zijn voldaan.
4. Een lid kan de penningmeester machtigen de contributie van zijn of haar rekening af te laten schrijven middels het machtigingsformulier. Het machtigingsformulier is als bijlage bij het aanmeldingsformulier, als genoemd in artikel 1, gevoegd.
5. Incassokosten gemaakt voor de inning van de halfjaarlijkse bijdrage of andere openstaande schulden van een lid zijn voor rekening van het in gebreke zijnde lid.

## **De orde**

### **Artikel 49 – Verenigingsvoertuig**

1. Een lid mag gebruik maken van het verenigingsvoertuig wanneer deze:
  - a. In het bezit is van ten minste een B-rijbewijs
  - b. Het 'Contract Autogebruik' ondertekend heeft
2. Leden die gebruik maken van het verenigingsvoertuig zonder te voldoen de eisen in artikel 49 lid 1. a. en b., worden bij enigerlei schade aan het verenigingsvoertuig, dan wel andere partij, volledig aansprakelijk gesteld.

### **Artikel 50 – Bestrafing**

1. Wanneer een lid door wangedrag of nalatigheid de vereniging financiële, materiële of andere schade toebrengt, kan:
  - a. het bestuur hem/haar berispen;
  - b. het bestuur hem/haar een werkverplichting opleggen;
  - c. het bestuur hem/haar verantwoordelijk stellen voor de schade ontstaan door zijn/haar misdraging, tot een maximum van EUR 150,-;
  - d. het bestuur hem/haar voor maximaal een half jaar een vaarverbod opleggen;
  - e. het bestuur hem/haar voor maximaal een half jaar schorsen;
  - f. de algemene ledenvergadering hem/haar royeren;
2. Bestrafingen zoals genoemd in artikel 50 lid 1. dienen vermeld te worden op een algemene ledenvergadering en in de notulen van bestuursvergaderingen.

### **Artikel 51 – Beroep**

1. Tegen bestrafingen zoals genoemd in artikel 50 lid 1. a., b., c. en/of d., kan in beroep gegaan worden bij de Raad van Beroep, als gedefinieerd in artikel 52.
2. Het oordeel van de Raad van Beroep betreffende het beroep kan zijn:



- a. Instandhouding van de bestraffing;
  - b. Vermindering van de bestraffing;
  - c. Opheffing van de bestraffing;
  - d. Onthouding van oordeel over het beroep. In dit geval moet de algemene ledenvergadering een bindende beslissing nemen betreffende de bestraffing.
3. Het oordeel van de Raad van Beroep betreffende het beroep kan alleen door stemming in de algemene ledenvergadering ontbonden worden. In dat geval moet de algemene ledenvergadering een bindende beslissing nemen betreffende de bestraffing.

### **Artikel 52 – Raad van Beroep**

1. De taak van de Raad van Beroep wordt uitgevoerd door de Raad van Commissarissen, als genoemd in artikel 47.
2. De Raad van Beroep velt een bindend oordeel over beroep zoals genoemd in artikel 51.
3. De leden van de Raad van Beroep dienen bij elke zaak van beroep hun eigen objectiviteit te beoordelen.
4. De Raad van Beroep dient bij elke zaak van beroep het bestuur en den algemene ledenvergadering in kennis te stellen van het gevelde oordeel.

### **Artikel 53 – Opheffing**

Op voorstel van het bestuur of tenminste vijf stemgerechtigde leden kan een schorsing door de algemene ledenvergadering worden opgeheven.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 54 – Wijzigingen in het huishoudelijk reglement**

Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan van het bestuur uitgaan dan wel schriftelijk worden gedaan door tenminste vier stemgerechtigde leden. Over een dergelijk voorstel moet worden besloten op de algemene ledenvergadering en het dient voorafgaand aan de vergadering als agendapunt te worden aangekondigd, waarbij tevens dient te worden vermeld wat het voorstel inhoudt.